



**Министерство энергетики
Российской Федерации**

**РОССИЙСКОЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ
АГЕНТСТВО**

**федеральное государственное
бюджетное учреждение
(ФГБУ «РЭА» Минэнерго России)**

129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 40, стр. 1
Телефон (495) 789-92-92, факс (495) 789-92-91
E-mail: info@rosenergo.gov.ru
<http://rosenergo.gov.ru>

г. Москва

Тридцатое декабря две тысячи девятнадцатого года

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ № 177

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (ФГБУ «РЭА» Минэнерго России) (ОГРН 1027739187607, ИНН 7709018297), именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Шевлякова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гражданина Российской Федерации Чепцова Виктора Александровича (паспорт: серия 15 02 № 787940, выдан Отделом внутренних дел Бежицкого района гор. Брянска 01 октября 2002 года, код подразделения 322-001, зарегистрированного по адресу: г. Брянск, ул. Софьи Перовской, д. 67, кв. 18), являющегося директором Брянского ЦНТИ - филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России на основании приказа от 10.10.2013 г. № 356-л/с, именуемого в дальнейшем «Доверенное лицо», совершать следующие действия:

- осуществлять руководство Брянским центром научно-технической информации – филиалом ФГБУ «РЭА» Минэнерго России (далее – Филиал) на основании Положения о Филиале и действовать от имени Доверителя, в том числе, в установленном законодательством и локальными актами Доверителя порядке заключать сделки и подписывать от имени Доверителя договоры (в том числе государственные и муниципальные контракты) и иные необходимые документы, связанные с деятельностью Филиала, **с учетом ограничений, установленных настоящей доверенностью;**

- открывать в территориальных органах Федерального казначейства лицевой счет бюджетного учреждения, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), и распоряжаться находящимися на нем денежными средствами в рамках утвержденного Доверителем плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала, в том числе, но не ограничиваясь, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты сдачи-приемки товаров, оказания услуг, выполнения работ;

- представлять интересы Доверителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления (с правом подачи и получения документов) и в отношениях с юридическими и физическими лицами в связи с деятельностью Филиала;

- от имени Доверителя в установленном законодательством и локальными актами Доверителя порядке осуществлять все действия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения, необходимых для осуществления деятельности Филиала, в том числе: создавать единую комиссию, утверждать от имени Доверителя документацию на проведение запроса котировок, запроса предложений, документацию об аукционе, конкурсную документацию, подписывать от имени Доверителя протоколы по размещению заказов, гражданско-правовые договоры и иные документы, осуществлять контроль за исполнением гражданско-правовых договоров;

- принимать участие в торгах на электронных торговых площадках в качестве участника размещения заказа с правом подписания, подачи и отзыва заявок (предложений) на участие в торгах, а также совершения сделок по результатам таких торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Доверителя;

- получать в удостоверяющем центре квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, а также средства электронной подписи; подписывать и заверять от имени Доверителя документы, необходимые в целях обращения в установленном порядке в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, а также в иные удостоверяющие центры за получением квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для работников Филиала;

- вести от имени и в интересах Доверителя любые связанные с деятельностью Филиала гражданские и арбитражные дела, дела об административных правонарушениях во всех судебных инстанциях (судах общей юрисдикции, включая мировые суды, и арбитражных судах), в том числе при рассмотрении дел по существу, а также в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, предъявления иска, изменения предмета или основания иска, признания иска, полного или частичного отказа от исковых требований, передачи иска в третейский суд, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебных актов, подписания заявления о принесении протеста, предъявления исполнительного листа ко взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денег, с правом сбора, подготовки и получения любых необходимых для выполнения данного поручения документов, с правом подписи всех необходимых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением данного поручения;

- принимать, переводить и увольнять работников Филиала, заключать трудовые договоры, вносить изменения и дополнения в трудовые договоры, применять к работникам Филиала меры поощрения, налагать на работников Филиала взыскания, издавать приказы и иные локальные акты, обязательные для работников Филиала, **с учетом ограничений, установленных настоящей доверенностью;**

- подписывать документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, связанной с деятельностью Филиала.

Ограничения по осуществлению Доверенным лицом полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью:

- Доверенное лицо не вправе получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц;

- Доверенное лицо вправе заключать договоры, связанные с передачей имущества в пользование или в собственность третьим лицам, при наличии письменного разрешения Доверителя;

- Доверенное лицо вправе заключать трудовые договоры с работниками Филиала (принимать на работу в Филиал) при наличии письменного разрешения Доверителя;

- Доверенное лицо вправе определять (устанавливать) условия оплаты труда лиц, принимаемых на работу в Филиал, а также в последующем изменять условия труда работников Филиала при наличии письменного разрешения Доверителя на установление или изменение соответствующих условий оплаты труда. Указанное ограничение не относится к случаям определения (установления) Доверенным лицом размера должностного оклада лиц, принимаемых на работу в Филиал, и работников Филиала в соответствии с утвержденной Доверителем таблицей соответствия штатных должностей (руководителей, специалистов и служащих) квалификационным уровням;

- Доверенное лицо вправе определять лицам, принимаемым на работу в Филиал, а также работникам Филиала иные, по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, случаи и размеры выплаты выходных пособий при наличии письменного разрешения Доверителя;

- Доверенное лицо вправе назначать на должность и освобождать от должности заместителя директора Филиала при наличии письменного согласия Доверителя; главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора;

- Доверенное лицо вправе налагать взыскания на заместителя директора и на руководителей структурных подразделений Филиала при наличии письменного согласия Доверителя.

Доверенность выдана на срок по 31 декабря 2020 года включительно с правом передоверия. При этом передоверие Доверенным лицом полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью, возможно при наличии письменного разрешения Доверителя.

Доверенность досрочно прекращает свое действие в случае увольнения Доверенного лица с должности директора Филиала.

И.о. генерального директора



Главный бухгалтер

А.В. Шевляков

А.Ю. Смирнова